

Puesto: EDI24-06/1984 JEFATURA DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN EN ARABIA SAUDÍ

Referencia: EDI24-06/1984

Sociedad: Renfe Operadora (1000)

Dirección: D.G. RENFE PROYECTOS INTERNACIONALES / D. PROYECTO ALTA VELOCIDAD ARABIA SAUDÍ / J.A. COORDINACIÓN DE RRHH

Residencia: YEDA-ARABIA

Número de puestos: 1

PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO PARA CUBRIR UN PUESTO DE ESTRUCTURA DE DIRECCIÓN:

Dirigido a cualquier trabajador/a del Grupo Renfe que cumpla los requisitos específicos de la convocatoria, perteneciente a Estructura de Apoyo o Mando Intermedio y Cuadro.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día 21/06/2024 y finalizará el 05/07/2024

◆ Funciones principales:

- Supervisar y coordinar la elaboración del plan de formación de Renfe en Arabia Saudí, aplicando la estrategia de formación precisa en cada momento, validando objetivos, contenidos y programas, a fin de preservar y enriquecer el capital humano de la empresa y mejorar el desempeño de cada empleado en sus respectivas tareas.
- Detectar y analizar las necesidades formativas de las diferentes áreas y departamentos de Renfe KSA y proponer programas de formación adecuados, estimando los recursos necesarios y su idoneidad, para garantizar la óptima implementación de acciones formativas eficaces.
- Gestionar los recursos humanos, técnicos y logísticos de su ámbito para conseguir la adecuada prestación de las acciones formativas, de acuerdo con la normativa interna y la legislación vigente.
- Supervisar la planificación de carreras de los trabajadores en Arabia Saudí para generar y facilitar mecanismos de motivación del personal mediante la formación y las posibilidades de desarrollo profesional y personal, y asegurar el mantenimiento de la cobertura de puestos clave de la empresa.
- Supervisar y evaluar el seguimiento de los distintos programas formativos establecidos y medir la utilidad de las medidas de formación aplicadas, comprobando si su aplicación ha mejorado el desempeño de los trabajadores y proponiendo medidas correctoras en caso contrario, de cara a cubrir las necesidades detectadas y a mejorar el grado de satisfacción de los participantes.
- Establecer convenios de colaboración educativa con organismos y entidades públicas y privadas y organizar procedimientos para obtener subvenciones por la prestación y/o aprovechamiento de la formación prestada, para lograr una mayor eficiencia de los recursos.

◆ Requisitos del puesto:

- Acreditar experiencia de, al menos, 2 años en ámbitos relacionados con la formación de personal ligado a la operación ferroviaria, incluyendo las siguientes funciones:
 - Detección de necesidades formativas.
 - Elaboración de los planes y contenidos formativos.
 - Experiencia en la redacción de procedimientos de la operación comercial.
 - Experiencia en gestión, coordinación e impartición de cursos de formación.
- Experiencia en el manejo de SAP Formación.
- Inglés nivel B2.
- Disponibilidad para residir en Arabia Saudí al menos 2 años.

◆ Valorable:

- Titulación Universitaria Oficial.
- Estudios de posgrado o máster en materia de Formación.
- Experiencia de, al menos, 2 años en coordinación y gestión de equipos.
- Experiencia en proyectos internacionales dentro del Grupo Renfe.

◆ Nivel del puesto: Jefe

◆ Contrato de Estructura de Dirección

◆ Presentación de solicitudes

- Los trabajadores interesados deberán solicitar su participación a través del Portal de Empleo Interno del Grupo Renfe, que se encuentra disponible en la sección Convocatorias del Portal Corporativo de Renfe (<https://interesa.renfe.es/>).
- Dirección de Selección y Talento - Tfno. Consultas: 103250-103132-103731-103072. Correo electrónico: seleccioninterna@renfe.es