

Puesto: EDI24-11/2272 JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS

Referencia: EDI24-11/2272

Sociedad: Renfe Viajeros S.A (1400)

Dirección: D.A.N. DE CARCANIAS Y OSP /G. AREA SP ESTE // G. ÁREA SERVICIO PÚBLICO ANDALUCÍA // G. AREA SP PAIS VASCO // G. AREA DE ANCHO METRICO Y O.S.P.

Residencia: VALENCIA-EST.NO, SEVILLA-S.JUSTA, BILBAO-ABANDO, OVIEDO

Número de puestos: 4

PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO PARA CUBRIR PUESTOS DE ESTRUCTURA DE DIRECCIÓN:

Dirigido a cualquier trabajador/a del Grupo Renfe que cumpla los requisitos específicos de la convocatoria, perteneciente a Estructura de Apoyo.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día 06/11/2024 y finalizará el 20/11/2024

◆ Funciones principales:

- Proponer las actuaciones necesarias para establecer la plantilla óptima dentro de su ámbito, cuantitativa y cualitativamente, determinando los acoplamientos y reconversiones necesarias.
- Establecer medidas para lapreención y resolución de conflictos colectivos, y desarrollar las relaciones laborales en el ámbito de la Gerencia, negociando con los representantes de personal para conseguir que se establezcan las mismas de acuerdo con las estrategias marcadas en cada momento.
- Velar por la correcta aplicación de la normativa laboral del grupo y de toda la legislación laboral vigente con objeto de garantizar tanto los derechos de los trabajadores como el cumplimiento de sus obligaciones y, en caso contrario, aplicar el régimen sancionador establecido.
- Proponer las actuaciones necesarias para establecer la plantilla óptima dentro de su ámbito, cuantitativa y cualitativamente, determinando los acoplamientos y reconversiones necesarias.
- Establecer los procesos para la adecuada gestión administrativa de los asuntos derivados de la vida laboral de los recursos humanos de su área (nómina, altas y bajas de empleados, movilidad, cambios desituación laboral y extinciones y suspensiones de la relación laboral), con objeto de que sean tratados conforme a la normativa laboral y siguiendo los procedimientos establecidos.
- Realizar el seguimiento y coordinación de las actuaciones en materia de prevención de riesgos de su ámbito.

◆ Requisitos del puesto:

- Titulación oficial universitaria, preferentemente en Relaciones Laborales, Psicología, ADE o Derecho.
- Acreditar experiencia de, al menos 3 años, en puestos en departamentos de Recursos Humanos, incluyendo algunas de las siguientes funciones:
 - Gestión de la formación del personal.
 - Intermediación con la representación de los trabajadores en el ámbito de actuación establecidos y con la autoridad laboral competente.
 - Administración de personal.
- Experiencia en gestión y coordinación de equipos de trabajo.
- Podrán presentarse aquellos que sin titulación oficial universitaria, acrediten 5 años de experiencia en puestos de departamentos de RRHH.

◆ Valorable:

- Usuario avanzado de Microsoft Office y SAP RRHH.
- Conocimientos demostrables de la normativa laboral aplicable al Grupo Renfe.

◆ Nivel del puesto: Jefe

◆ Contrato de Estructura de Dirección

◆ Presentación de solicitudes

- Los trabajadores interesados deberán solicitar su participación a través del Portal de Empleo Interno del Grupo Renfe, que se encuentra disponible en la sección Convocatorias del Portal Corporativo de Renfe (<https://interesa.renfe.es/>).
- Dirección de Selección y Talento - Tfno. Consultas: 103250-103132-103731-103072. Correo electrónico: seleccioninterna@renfe.es