

**Puesto:** EDI24-11/2285 DIRECTOR/A DE GABINETE TÉCNICO

**Referencia:** EDI24-11/2285

**Sociedad:** Renfe Viajeros S.A (1400)

**Dirección:** D.G. DE RENFE VIAJEROS

**Residencia:** MADRID

**Número de puestos:** 1

## **PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO PARA CUBRIR UN PUESTO DE ESTRUCTURA DE DIRECCIÓN:**

*Dirigido a cualquier trabajador/a del Grupo Renfe que cumpla los requisitos específicos de la convocatoria, perteneciente a Estructura de Dirección.*

**El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día 08/11/2024 y finalizará el 22/11/2024**

### **♦ Funciones principales:**

- Dirigir y coordinar las funciones de gabinete que se prestan a la D. G., planificando las tareas de apoyo y reuniendo toda la información necesaria tanto para el desempeño de estas como para la toma de decisiones relacionadas, con objeto de resolver de manera eficiente los asuntos generales que forman parte de la gestión de la actividad diaria.
- Dirigir la programación de los servicios de transporte y de mantenimiento de material de su ámbito, y definir la estrategia y los procedimientos generales de actuación para la planificación de los recursos de material para su ejecución, con el fin de que estos sean desempeñados de la manera más eficiente posible.
- Planificar la estrategia de su ámbito, definiendo los planes y procedimientos necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas fijados con los niveles de calidad, rentabilidad y eficiencia deseados.
- Organizar los recursos materiales y técnicos de su ámbito para ajustar la actividad empresarial a lo previamente planificado, con objeto de conseguir una explotación más eficiente que contribuya a mejorar los resultados.
- Dirigir los equipos de personas a su cargo para la realización de las funciones establecidas, asignando responsabilidades y motivando a los profesionales para el cumplimiento de sus cometidos de manera eficiente, a fin de contribuir de forma efectiva a los resultados del negocio.
- Realizar las funciones y responsabilidades en materia de seguridad correspondientes a esta Dirección y establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad (SGS) de Viajeros.
- Coordinar, desde el ámbito técnico, la puesta en servicio del parque de trenes de Renfe Viajeros, incluyendo nuevos trenes para renovar el parque, así como la puesta en servicio de nuevos equipos en trenes o modificación de los existentes.
- Definir las políticas de control interno, los procedimientos y protocolos de actuación de las diferentes Áreas de Operaciones de Renfe Viajeros, velando por el cumplimiento de las normas, planes, procedimientos y objetivos establecidos, y aportando recomendaciones para introducir mejoras en los sistemas de control, de cara a garantizar una prestación de servicios con los adecuados estándares de calidad y satisfacción para los clientes.
- Analizar la gestión de las incidencias significativas que se produzcan y la propuesta de mejoras de los procesos productivos, para que el servicio prestado por Renfe Viajeros sea realizado de la manera más satisfactoria para el cliente.
- Definir y liderar el seguimiento de calidad de servicio, estableciendo los indicadores necesarios e implantando un sistema de control interno que permita detectar disfuncionalidades a tiempo para la implementación de planes de acción.

### **♦ Requisitos del puesto:**

- Titulación universitaria oficial, preferentemente ingeniería.
- Experiencia de, al menos, 5 años en la realización de estudios sobre planificación de red, demanda, análisis estratégico, estudios de mercado y análisis de la competencia, así como en la elaboración de cuadro de mando, gestión y gobernanza del dato y analítica avanzada.
- Experiencia de, al menos, 2 años en gestión de proyectos ferroviarios.

### **♦ Valorable:**

- Formación de Posgrado o Máster en materias relacionadas con el sector ferroviario.
- Formación en economía y gestión.
- Nivel de Inglés B1 o superior.

### **♦ Contrato de Estructura de Dirección**

### **♦ Puesto con Roles de Seguridad**

### **♦ Presentación de solicitudes**

- Los trabajadores interesados deberán solicitar su participación a través del Portal de Empleo Interno del Grupo Renfe, que se encuentra disponible en la sección Convocatorias del Portal Corporativo de Renfe (<https://interesa.renfe.es/>)
- Dirección de Selección y Talento - Tfno. Consultas: 103250-103132-103731-103072. Correo electrónico: [seleccioninterna@renfe.es](mailto:seleccioninterna@renfe.es)