

**Puesto:** EAI25-01/2069 TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y COMPRAS

**Referencia:** EAI25-01/2069

**Sociedad:** Renfe Ingenier y Man (1600)

**Dirección:** D.G. RENFE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO / D. PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN / GA TERRITORIAL SUR // GA TERRITORIAL ESTE I // GA TERRITORIAL SUR // GA TERRITORIAL CENTRO II // G.A. ADMINISTRACIÓN, PRESUPUESTOS Y CONTROL DE GESTIÓN

**Residencia:** SEVILLA, VILANOVA, MÁLAGA, FUENCARRAL Y VALLADOLID

**Número de puestos:** 5

#### **PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO PARA CUBRIR PUESTOS DE ESTRUCTURA DE APOYO:**

*Dirigido a cualquier trabajador/a del Grupo Renfe que cumpla los requisitos específicos de la convocatoria, con una antigüedad en la empresa y en el subgrupo profesional a efectos de concurso de al menos dos años, siempre que el cambio de subgrupo profesional se haya producido como resultado de una movilidad funcional voluntaria.*

**El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día 24/01/2025 y finalizará el 07/02/2025**

#### **◆ Funciones principales:**

- Realizar estudio y seguimiento periódico de la evolución de compras de las bases de mantenimiento, identificando las desviaciones que se produzcan y realizando los informes correspondientes para sus responsables.
- Planificar y ejecutar las acciones necesarias para la contratación de compras, servicios e inversiones de acuerdo con las normativas y directrices vigentes.
- Realizar y gestionar el tratamiento planificado de los repuestos, de modo que se asegure el abastecimiento en los plazos y cantidades necesarias.
- Analizar, gestionar y controlar las operaciones de enajenación de materiales obsoletos y activos no operativos.
- Supervisar la gestión de los almacenes de las Bases de Mantenimiento.
- Colaborar con las Bases de Mantenimiento en la elaboración de ofertas, seguimiento y contabilización de sus ingresos.
- Preparar y elaborar la documentación necesaria para el Comité Consultivo de Contratación y Compras.
- Analizar y elaborar, según los procesos económico-administrativos y contables establecidos, los presupuestos de su ámbito.
- Analizar el grado de cumplimiento del presupuesto de su ámbito, informando de las desviaciones y proponiendo las medidas correctoras.
- Colaborar con las Bases de Mantenimiento en la elaboración y seguimiento de sus presupuestos.
- Realizar estudio y seguimiento periódico de la evolución económica de las Bases de Mantenimiento, identificando las desviaciones que se produzcan y realizando los informes correspondientes para sus responsables.

#### **◆ Requisitos del puesto:**

- Titulación Universitaria Oficial, preferentemente en Económicas, Finanzas, ADE o Derecho.
- Experiencia, de al menos 2 años, en departamentos de administración y compras.

#### **◆ Valorable:**

- Formación de Postgrado en el ámbito de referencia.
- Inglés nivel B2 o superior.
- Experiencia en:
  - Legislación en materia de contratación.
  - Módulos financieros y de contratación de SAP.

#### **◆ Condiciones laborales genéricas:**

Nivel del Puesto: Técnico de entrada (salvo para los candidatos que ya formen parte de la Estructura de Apoyo). El sistema retributivo constará de un componente fijo y uno variable en función del cumplimiento de objetivos. Cuantía según Convenio Colectivo. Permanencia mínima en el puesto: 2 años. El período de prueba será de 6 meses. Disponibilidad para viajar. La duración de la jornada y el horario se ajustarán a los que rijan en el Centro de Trabajo para este tipo de puestos, según el Convenio Colectivo, y, en todo caso, se le notificarán al candidato seleccionado antes de la toma de posesión.

#### **◆ Incompatibilidades-Compromisos de permanencia en vigor:**

La participación en la presente convocatoria es incompatible con la vigencia, o adquisición durante su desarrollo, de los periodos de permanencia derivados de la adjudicación de plazas vinculadas al cumplimiento de los citados compromisos. En consecuencia, de acuerdo con la normativa del Grupo-Renfe en vigor, se entenderá nula la participación en la presente convocatoria de todo candidato que tenga vigente, o adquiera durante su desarrollo, un compromiso o periodo de permanencia en su plaza de origen.

#### **◆ Presentación de solicitudes:**

Los trabajadores interesados deberán solicitar su participación a través del Portal Corporativo de Renfe (<http://interesa.renfe.sir>), **acreditando todos los requisitos**, mediante el formulario de inscripción. D. Selección y Talento - Tfno. Consultas: 103250-103132-103731-103072. Correo electrónico: [seleccioninterna@renfe.es](mailto:seleccioninterna@renfe.es)