

**Puesto:** EDI25-06/2604 RESPONSABLE DE GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES

**Referencia:** EDI25-06/2604

**Sociedad:** Renfe Operadora (1000)

**Dirección:** D.G. ECONÓMICO-FINANCIERA / D. COMPRAS

**Residencia:** MADRID

**Número de puestos:** 1

## **PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO PARA CUBRIR PUESTOS DE ESTRUCTURA DE DIRECCIÓN:**

*Dirigido a cualquier trabajador/a del Grupo Renfe que cumpla los requisitos específicos de la convocatoria, perteneciente a Estructura de Apoyo y Dirección.*

**El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día 10/06/2025 y finalizará el 24/06/2025.**

### **◆ Funciones principales:**

- Establecer los procedimientos de gestión de los contratos de servicios y suministros globales para el Grupo Renfe, acordando con las Sociedades del Grupo las decisiones tomadas, buscando la homogeneidad y eficacia en la ejecución de los contratos.
- Definir las estrategias de contratación, así como planificar y dimensionar las necesidades de servicios y suministros globales para el Grupo Renfe, determinando los costes y las condiciones de ejecución, asegurando su continuidad cuando se produzcan renovaciones.
- Asegurar una perfecta interlocución con los proveedores de servicios y suministros globales del Grupo Renfe, supervisando la gestión y realizando el seguimiento de las incidencias que puedan producirse durante la ejecución de los contratos, con el fin de garantizar el cumplimiento de las condiciones pactadas.
- Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas para la contratación de servicios y suministros globales del Grupo Renfe, así como valorar la solvencia y ofertas técnicas de las licitaciones, para asegurar que la selección y puntuación de los licitadores son las más adecuadas para las necesidades globales del Grupo Renfe.
- Valorar y evaluar nuevos productos en el mercado y su viabilidad de aplicación en los contratos, así como la incorporación de innovación buscando mejorar la eficiencia.
- Definir los parámetros de calidad relacionados con los contratos de compras globales del Grupo Renfe, estableciendo sistemas de control de calidad cuando sea necesario.
- Colaborar en acciones formativas para los petitionarios del Grupo Renfe, las cuales incluyen tanto la elaboración de documentación, como la impartición de cursos.
- Definir y asegurar la correcta implantación del Sistema de Homologación de Proveedores.

### **◆ Requisitos del puesto:**

- Titulación Universitaria Oficial, preferentemente en Económicas, Finanzas, ADE o Derecho.
- Experiencia de al menos 2 años, dentro del ámbito del Sector Público:
  - En la elaboración de pliegos de prescripciones técnicas.
  - En el dimensionamiento y la estimación económica de contratos.
  - En la valoración de la solvencia de los licitadores.
  - En la valoración técnica de ofertas.
  - En la gestión y seguimiento del cumplimiento de contratos.
  - En negociación con proveedores.
  - En control de calidad.
  - En el análisis de servicios y diseño de mejoras.
- Tener disponibilidad para viajar y poder realizar trabajo en jornada partida.
- Nivel B2 o superior de inglés, según el Marco Común de Referencia para las Lenguas (MCERL).

### **◆ Valorable:**

- Conocimiento de la normativa del Grupo Renfe en las siguientes áreas:
  - Proceso de compras.
  - Empresas que prestan servicios en centros de trabajo del Grupo Renfe.
  - Prevención de Riesgos Laborales.
- Haber participado en la preparación de ofertas para licitaciones del Grupo Renfe.

### **◆ Nivel del puesto: Responsable**

### **◆ Contrato de Estructura de Dirección**

### **◆ Presentación de solicitudes**

- Los trabajadores interesados deberán solicitar su participación a través del Portal de Empleo Interno del Grupo Renfe, que se encuentra disponible en la sección Convocatorias del Portal Corporativo de Renfe (<https://interesa.renfe.es/>).
- Dirección de Selección y Talento - Tfno. Consultas: 103250-103132-103731-103072. Correo electrónico: [seleccioninterna@renfe.es](mailto:seleccioninterna@renfe.es)