

Puesto: EDI25-09/2765 JEFATURA RESPONSABLE DE SALA DE CENTRO DE GESTIÓN DE OPERACIONES

Referencia: EDI25-09/2765

Sociedad: Renfe Viajeros S.A (1400)

Dirección: D.A.N. A.V. Y S.C. / D.T.O./G. AREA TRAFICO Y OPERACIONES / G. C.G.O.

Residencia: MADRID-PT ATCH.

Número de puestos: 1

PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO PARA CUBRIR PUESTOS DE ESTRUCTURA DE DIRECCIÓN:

Dirigido a cualquier trabajador/a del Grupo Renfe que cumpla los requisitos específicos de la convocatoria, perteneciente a la Estructura de Apoyo o de Dirección.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día 22/09/2025 y finalizará el 06/10/2025

◆ Funciones principales:

- Realizar la planificación del parque de material para atender la demanda dentro de su ámbito de actuación, con objeto de asegurar ratios de disponibilidad y fiabilidad en coordinación con las empresas mantenedoras.
- Supervisar de modo continuado la prestación del servicio, dando especial atención a las incidencias que pudieran producirse, en coordinación con las áreas creadas a tal efecto, con objeto de su resolución eficiente.
- Analizar las incidencias más frecuentes y mejora de los procesos para evitar su repetición.
- Supervisar y gestionar los contratos de mantenimiento y limpieza de material rodante, elaborando los informes de seguimiento que le fueran requeridos.
- Colaborar en la planificación de los esquemas de explotación y gestión de la flota de material de su ámbito para asegurar la prestación de los servicios establecidos.
- Colaborar en la gestión de la logística del material rodante, así como la actividad en ruta, para garantizar la carga detrabajo equitativa del personal con la disponibilidad de material, garantizando el aprovechamiento de los recursos asignados.
- Planificar una adecuada gestión de los medios materiales y técnicos, con el objetivo de minimizar las consecuencias surgidas durante las incidencias que se producen.
- Coordinar con los departamentos y áreas de operaciones, la toma de decisiones dentro de su ámbito de gestión.
- Implantar y asegurar el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad en su ámbito de actuación, así como contribuir a desarrollar la cultura de seguridad.

◆ Requisitos del puesto:

- Acreditar experiencia de, al menos, 4 años en departamentos de Operaciones y/o Producción realizando las siguientes funciones:
 - Seguimiento del tráfico ferroviario y gestión de incidencias.
 - Realización y gestión de Planes Alternativos de Transporte.
- Acreditar conocimiento de las siguientes aplicaciones:
 - Copérnico.
 - SIGES-GTRENES.
 - SITRA.
 - GIFO.
- Acreditar conocimiento en:
 - Material ferroviario y operativa de los trenes.
 - Normativa de seguridad aplicable a Renfe Viajeros.

◆ Valorable:

- Titulación oficial universitaria
- Usuario avanzado de Microsoft Office.
- Estar acreditado como RRRS-1 o RRRS-2.
- Conocimientos de autoprotección.
- Nivel B2 o superior de inglés.

◆ Nivel del puesto: Jefatura

◆ Contrato de Estructura de Dirección

◆ Presentación de solicitudes

- Las personas trabajadoras interesadas deberán solicitar su participación a través del Portal de Empleo Interno del Grupo Renfe, que se encuentra disponible en la sección Convocatorias del Portal Corporativo de Renfe (<https://interesa.renfe.es/>)
- Dirección de Selección - Tfno. Consultas: 103132-165369-922510. Correo electrónico: seleccioninterna@renfe.es