

Puesto: EDI25-10/2783 JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS

Referencia: EDI25-10/2783

Sociedad: Renfe Viajeros S.A (1400)

Dirección: D.A.N CERCANÍAS Y OSP / G. A. DE ANCHO METRICO Y O.S.P. // G. SERV. DE VIAJEROS ÁMBITO EXTREMADURA // D.A.N ALTA VELOCIDAD Y SC / G.A. SERVICIOS COMERCIALES SUR

Residencia: G.A. de Ancho Métrico y OSP: OVIEDO

G.A. de Servicios Comerciales Sur: MÁLAGA

G. de Servicios de Viajeros Ámbito Extremadura: MÉRIDA ó MADRID*

* Residencia opcional, en función de la preferencia de la persona seleccionada.

Número de puestos: 3

PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO PARA CUBRIR PUESTOS DE ESTRUCTURA DE DIRECCIÓN:

Dirigido a cualquier trabajador/a del Grupo Renfe que cumpla los requisitos específicos de la convocatoria, perteneciente a Estructura de Apoyo o Dirección.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día 12/11/2025 y finalizará el 26/11/2025

♦ Funciones principales:

- Proponer las actuaciones necesarias para establecer la plantilla óptima dentro de su ámbito, cuantitativa y cualitativamente, determinando los acoplamientos y reconversiones necesarias.
- Establecer medidas para la prevención y resolución de conflictos colectivos, y desarrollar las relaciones laborales en el ámbito de la Gerencia, negociando con los representantes de personal para conseguir que se establezcan las mismas de acuerdo con las estrategias marcadas en cada momento.
- Velar por la correcta aplicación de la normativa laboral del grupo y de toda la legislación laboral vigente con objeto de garantizar tanto los derechos de los trabajadores como el cumplimiento de sus obligaciones y, en caso contrario, aplicar el régimen sancionador establecido.
- Establecer los procesos para la adecuada gestión administrativa de los asuntos derivados de la vida laboral de los recursos humanos de su área (nómina, altas y bajas de empleados, movilidad, cambios de situación laboral y extinciones y suspensiones de la relación laboral), con objeto de que sean tratados conforme a la normativa laboral y siguiendo los procedimientos establecidos.
- Realizar el seguimiento y coordinación de las actuaciones en materia de prevención de riesgos de su ámbito.

♦ Requisitos del puesto:

- Titulación Oficial Universitaria, preferentemente en Derecho, Relaciones Laborales, Psicología o ADE.
- Acreditar experiencia de, al menos 2 años, en puestos en departamentos de Recursos Humanos, incluyendo algunas de las siguientes funciones:
 - Gestión de las relaciones laborales.
 - Movimientos de plantillas.
 - Gestión de procesos en SAP.
 - Participación en la gestión de procesos de movilidad.

♦ Valorable:

- Usuario avanzado de Microsoft Office y SAP RRHH.
- Conocimientos demostrables de la normativa laboral aplicable al Grupo Renfe.
- Nivel B2 o superior de inglés.
- Experiencia en gestión y coordinación de equipos de trabajo.
- Máster o Postgrado en Dirección y Gestión de Recursos Humanos.

♦ Nivel del puesto: Jefatura

♦ Contrato de Estructura de Dirección

♦ Presentación de solicitudes

- Las personas trabajadoras interesadas deberán solicitar su participación a través del Portal de Empleo Interno del Grupo Renfe, que se encuentra disponible en la sección Convocatorias del Portal Corporativo de Renfe (<https://interesa.renfe.es/>).
- Dirección de Selección - Tfno. Consultas: 103250-103132-103731-103072. Correo electrónico: seleccioninterna@renfe.es