

Puesto: EDI25-11/2292 JEFATURA DE CONTROL GESTIÓN

Referencia: EDI25-11/2292

Sociedad: Renfe Viajeros S.A (1400)

Dirección: D.A.N. CERCANÍAS Y OSP / D. DE CERCANÍAS DE MADRID // G. AREA SP PAIS VASCO

Residencia: MADRID, BILBAO

Número de puestos: 2

PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO PARA CUBRIR PUESTOS DE ESTRUCTURA DE DIRECCIÓN:

Dirigido a cualquier trabajador/a del Grupo Renfe que cumpla los requisitos específicos de la convocatoria, perteneciente a Estructura de Apoyo o Dirección .

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día 14/11/2025 y finalizará el 28/11/2025

♦ Funciones principales:

- Supervisar la elaboración del presupuesto de inversiones y de explotación, proponiendo las asignaciones presupuestarias a los diferentes servicios y proveedores, y analizando las desviaciones presupuestarias proponiendo las medidas correctoras.
- Analizar la rentabilidad de las inversiones realizadas en la Gerencia.
- Planificar las necesidades de compra y su contratación, y tramitar los expedientes de contratación de gastos, ingresos e inversiones de la dirección, en los sistemas informáticos y seguimiento de los mismos.
- Participar y llevar el seguimiento en el proceso de facturación electrónica de todas las facturas emitidas, tanto de ingreso como de gastos, relacionadas con la actividad de las distintas Gerencias y Gerencias de Área de la Dirección.
- Realizar el seguimiento de proyectos, calculando desviaciones, costes y plazos, para identificar los problemas que exijan medidas correctivas.
- Supervisar la elaboración de informes periódicos, comprobando los resultados tanto de la inversión como de la explotación y control de la facturación de las distintas áreas de la Gerencia, así como supervisar la elaboración del Cuadro de Mando mensual de la Gerencia.
- Coordinar y supervisar las diferentes solicitudes de información por organismos públicos e instituciones, así como cualquier otra petición de información relativa a la Gerencia.

♦ Requisitos del puesto:

- Titulación Universitaria Oficial, preferentemente en ADE, Administración y Finanzas, Ciencias Económicas o Empresariales.
- Acreditar experiencia de, al menos, 3 años en departamentos de administración o financieros realizando funciones de contabilidad, control de gestión y administración.

♦ Valorable:

- Usuario avanzado de SAP.
- Formación de posgrado relacionado con las funciones del puesto.

♦ Nivel del puesto: Jefatura

♦ Contrato de Estructura de Dirección

♦ Presentación de solicitudes

- Las personas trabajadoras interesados deberán solicitar su participación a través del Portal de Empleo Interno del Grupo Renfe, que se encuentra disponible en la sección Convocatorias del Portal Corporativo de Renfe (<https://interesa.renfe.es/>).
- Dirección de Selección - Tfno. Consultas: 103250-103132-103731-103072. Correo electrónico: seleccioninterna@renfe.es