

Puesto: EDI25-11/2818 JEFATURA DE PLANIFICACIÓN

Referencia: EDI25-11/2818

Sociedad: Renfe Ingenier y Man (1600)

Dirección: D.G. RENFE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO / D. CONTRATACION Y GESTION DE REPUESTOS Y PROVEEDORES / G. CONTRATACION DE REPUESTOS

Residencia: MADRID-FUENCARR

Número de puestos: 1

PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO PARA CUBRIR PUESTOS DE ESTRUCTURA DE DIRECCIÓN:

Dirigido a cualquier trabajador/a del Grupo Renfe que cumpla los requisitos específicos de la convocatoria, perteneciente a Estructura de Apoyo o Dirección.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día 21/11/2025 y finalizará el 05/12/2025

♦ Funciones principales:

- Estimar y planificar la demanda de materiales a medio y largo plazo, considerando los planes de producción, proyectos específicos, tendencias históricas y los cálculos de los sistemas de gestión de materiales.
- Coordinar y supervisar las planificaciones de suministros de las distintas bases haciendo seguimiento continuo del cumplimiento del plan de necesidades e identificando desviaciones.
- Participar en reuniones de coordinación periódica con producción y compras de las distintas bases para anticipar necesidades, detectar cuellos de botella o ajustar prioridades.
- Proporcionar al área de compras y contratación información actualizada sobre: las necesidades futuras de materiales, análisis de materiales en el caso de cambios relevantes en la planificación, cambios en la asignación de la planificación entre bases de mantenimiento que impliquen transferencias de los stocks gestionados de una base a otra, baja de material rodante que implique acciones sobre stock sobrante.
- Generar simulaciones de planificación ante distintos escenarios: nuevos proyectos y cargas de trabajo, disminución de cargas o variaciones en la flota y los Planes de Mantenimiento.
- Establecer una coordinación mensual con proveedores respecto a necesidades de suministros.
- Alertar posibles incidencias en la cadena de suministro detectando y controlando riesgos de ruptura de stock o sobrestock.
- Participar en la evaluación del desempeño logístico de los proveedores (fiabilidad, puntualidad, flexibilidad).
- Establecer y monitorizar KPIs de planificación.
- Elaborar informes periódicos de necesidades, consumos, desviaciones y previsiones.
- Fomentar la mejora continua en los procesos de planificación, reducción de ineficiencias y aumento de fiabilidad del suministro.
- Velar por el cumplimiento de la política de Prevención de Riesgos Laborales de la compañía, en materia de aprovisionamiento y contratación, promoviendo la integración de la Prevención en todos los niveles jerárquicos.
- Impulsar y respaldar la adecuada ejecución de las políticas generales de Renfe IyM relativas a la gestión económico-financiera, técnica y de recursos humanos que permitan el logro de los objetivos establecidos.

♦ Requisitos del puesto:

- Titulación Universitaria Oficial, preferentemente en Ingeniería, Economía, Finanzas, ADE.
- Experiencia de, al menos, 3 años en departamentos de planificación, compras, contratación y/o gestión de repuestos y proveedores.

♦ Valorable:

- Formación de postgrado en el ámbito de referencia.
- Experiencia en gestión y coordinación de equipos de trabajo.
- Conocimientos en:
 - Sistemas de gestión de Materiales y Compras de RlyM: ODI, Máximo, SAP.
 - Calidad y mejora de procesos.
 - Herramientas ofimáticas.
- Nivel B2 o superior de inglés.

♦ Nivel del puesto: Jefatura

♦ Contrato de Estructura de Dirección

♦ Presentación de solicitudes

- Las personas trabajadoras interesadas deberán solicitar su participación a través del Portal de Empleo Interno del Grupo Renfe, que se encuentra disponible en la sección Convocatorias del Portal Corporativo de Renfe (<https://interesa.renfe.es/>).
- Dirección de Selección - Tfno. Consultas: 103250-103132-103731-103072. Correo electrónico: seleccioninterna@renfe.es