

Puesto: EDI24-04/1927 JEFATURA DE CONTABILIDAD

Referencia: EDI24-04/1927

Sociedad: Renfe Proy. Internac (1800)

Dirección: D. GENERAL RENFE PROYECTOS INTERNACIONALES / D. DE SERVICIOS DE APOYO AL NEGOCIO INTERNACIONAL / J. ÁREA PLANIFICACIÓN, CONTROL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Residencia: MADRID-CHAMART

Número de puestos: 1

PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO PARA CUBRIR UN PUESTO DE ESTRUCTURA DE DIRECCIÓN:

Dirigido a cualquier trabajador/a del Grupo Renfe que cumpla los requisitos específicos de la convocatoria, perteneciente a Estructura de Apoyo.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día 22/04/2024 y finalizará el 06/05/2024

◆ Funciones principales:

- Implementar los estándares de contabilidad establecidos, y supervisar las operaciones económicas del Grupo y sus sociedades, con objeto de cumplir con la legislación y normativa vigente.
- Verificar las transacciones contables de su ámbito, así como analizar y evaluar los activos y pasivos de acuerdo con las directrices establecidas, con el fin de su correcto registro.
- Supervisar la elaboración de las cuentas anuales de las sociedades y/o la consolidación de los estados financieros del Grupo, así como de los informes periódicos relacionados, con objeto de dar a conocer su situación económica y financiera, y los cambios que experimenta la misma en un periodo determinado.
- Aplicar y desarrollar los criterios de normalización contable del Grupo que permitan y faciliten los procesos de consolidación de los negocios del mismo, de cara a garantizar la dirección y el control de las sociedades de Renfe Operadora.
- Establecer y actualizar los procedimientos contables y administrativos, identificando aspectos potenciales de mejora y velando por su permanente actualización, así como colaborar en la definición de las normas internas dentro del ámbito contable, con la finalidad de reflejar la realidad financiera y patrimonial del Grupo.
- Aplicar y supervisar los controles internos en los procesos y sistemas informáticos relacionados con los sistemas contables del Grupo, así como impulsar la realización de estudios para su mejora y adaptación, de cara a alcanzar los objetivos de integridad, exactitud, existencia, valoración, propiedad y clasificación de la información financiera.

◆ Requisitos del puesto:

- Titulación Oficial Universitaria, preferentemente en Económicas, ADE y/o Empresariales.
- Máster en Contabilidad y/o Finanzas.
- Experiencia de, al menos, 5 años, preferentemente en entorno internacional, realizando las siguientes funciones:
 - Contabilidad (consolidación contable, contabilidad analítica y de costes).
 - Elaboración de informes financieros.
 - Dominio de las técnicas de consolidación e información financiera.
 - Trabajo en equipos multidisciplinares.
- Conocimiento de las NIIF y otras normas contables.
- Manejo de ERPs: SAP R3, BW, SAP HANA
- Nivel avanzado de MS Excel.
- Nivel B2 o superior de inglés.

◆ Valorable:

- Conocimiento de la legislación fiscal y la normativa sobre precios de transferencia en diversas jurisdicciones.
- Haber participado en operaciones de variación del perímetro de consolidación (cesiones, adquisiciones, fusiones, escisiones...).
- Experiencia demostrada en la gestión de equipos y en la mejora de procesos.
- Certificación profesional contable.
- Conocimiento de otros idiomas.

◆ Nivel del puesto: Jefe

◆ Contrato de Estructura de Dirección

◆ Presentación de solicitudes

- Los trabajadores interesados deberán solicitar su participación a través del Portal de Empleo Interno del Grupo Renfe, que se encuentra disponible en la sección Convocatorias del Portal Corporativo de Renfe (<https://interesa.renfe.es/>)
- Dirección de Selección y Talento - Tfno. Consultas: 103250-103132-103731-103072. Correo electrónico: seleccioninterna@renfe.es