

**Puesto:** EDI26-01/2464 JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS (ESTE II)

**Referencia:** EDI26-01/2464

**Sociedad:** Renfe Ingenier y Man (1600)

**Dirección:** D.G. RENFE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO/G. AREA RECURSOS HUMANOS, FORMACION Y ORGANIZACIÓN

**Residencia:** VALENCIA-FNT.SL

**Número de puestos:** 1

## **PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO PARA CUBRIR PUESTOS DE ESTRUCTURA DE DIRECCIÓN:**

*Dirigido a cualquier trabajador/a del Grupo Renfe que cumpla los requisitos específicos de la convocatoria, perteneciente a Estructura de Apoyo o Dirección.*

**El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día 14/01/2026 y finalizará el 28/01/2026**

### **♦ Funciones del puesto:**

- Desarrollar las relaciones laborales en el ámbito, negociando con los representantes de personal para conseguir que se establezcan acuerdos con las estrategias marcadas en cada momento, con el fin de contribuir a la consecución de los objetivos, junto con un adecuado clima de RRLL asumiendo la representación de RR.HH. ante los Comités Provinciales, para los que sea designado.
- Asegurar los procesos para la adecuada gestión administrativa de los asuntos derivados de la vida laboral de los recursos humanos del área (altas, bajas de empleados, movilidad, cambios de situación laboral y extinciones de la relación laboral) con objeto de que sean tratados conforme a la normativa laboral.
- Proponer las actuaciones necesarias para establecer la plantilla óptima dentro de su ámbito, cuantitativa y cualitativamente, determinando los acoplamientos y reconversiones necesarias.
- Velar por la correcta aplicación de la normativa laboral del grupo y de toda la legislación laboral vigente con objeto de garantizar tanto los derechos de los trabajadores como el cumplimiento de sus obligaciones y, en caso contrario, aplicar el régimen sancionador.
- Informar y cooperar para la adecuada defensa de los intereses de la Sociedad en procedimientos administrativos y judiciales. Representar a la sociedad ante la Inspección de trabajo.
- Supervisar el proceso de elaboración de la nómina y la documentación derivada velando por el adecuado registro de las incidencias, controlando el gasto de personal, el fijo y especialmente el fluctuante, así como el absentismo laboral.
- Supervisar la ejecución de los procedimientos administrativos relacionados con la Seguridad Social, Ministerio de Trabajo, así como con otros organismos oficiales.
- Detectar las necesidades de formación de su ámbito, colaborando en las actividades de selección de personal con el fin de conseguir la capacitación de los RR.HH. y la óptima cobertura de los puestos, así como el control de las formaciones a las que están convocados, todo ello coordinando y colaborando con las Jefaturas de las Bases de Mantenimiento.
- Supervisar y mantener actualizadas todas las habilitaciones y acreditaciones, así como la vigilancia de la salud de su ámbito.
- Coordinar, supervisar y exigir el cumplimiento de las medidas y normas vigentes en materia de PRL realizando el seguimiento y coordinación de las actuaciones en estas materias.
- Impulsar y respaldar la adecuada ejecución de las políticas generales de Renfe FyM relativas a la gestión económico-financiera, técnica y de recursos humanos que permitan el logro de los objetivos establecidos.

### **♦ Requisitos específicos del puesto:**

- Titulación Universitaria Oficial preferentemente en Derecho o Relaciones Laborales.
- Experiencia de, al menos, 3 años en puestos de Recursos Humanos, Relaciones Laborales o Asesoría Jurídica.

### **♦ Requisitos valorables del puesto:**

- Formación de postgrado en el ámbito de referencia.
- Experiencia en gestión y coordinación de equipos de trabajo.
- Nivel de inglés B2 o superior.
- Experiencia en relaciones laborales en el sector industrial.

### **♦ Nivel del puesto: Jefatura**

### **♦ Contrato de Estructura de Dirección**

### **♦ Presentación de solicitudes**

- Las personas trabajadoras interesadas deberán solicitar su participación a través del Portal de Empleo Interno del Grupo Renfe, que se encuentra disponible en la sección Convocatorias del Portal Corporativo de Renfe (<https://interesa.renfe.es/>)
- Dirección de Selección - Tfno. Consultas: 928067-929988-928491-926764. Correo electrónico: [seleccioninterna@renfe.es](mailto:seleccioninterna@renfe.es)