Puesto: EDI26-04/2965 JEFATURA DE ASUNTOS PUBLICOS Y ADVOCACY-
Referencia: EDI26-04/2965
Sociedad: Renfe Operadora (1000)
Dirección: D. GRAL. ADJUNTA A PRESIDENCIA, ESTRATEGIA Y RR.II. / G. AREA ASUNTOS PUBLICOS Y R.S.E.
Residencia: MADRID-PT ATCH.
Número de puestos: 1

PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO PARA CUBRIR PUESTOS DE ESTRUCTURA DE DIRECCIÓN:

Dirigido a cualquier trabajador/a del Grupo Renfe que cumpla los requisitos específicos de la convocatoria, perteneciente a Estructura de Apoyo o Dirección.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día 15/04/2026 y finalizará el 29/04/2026

♦ Funciones principales:

- Liderar y coordinar la estrategia global y la agenda de Asuntos Públicos de Renfe ante sus grupos de interés públicos y privados.
- Establecer los objetivos del Grupo en el ámbito de los asuntos públicos y supervisar su cumplimiento.
- Dinamizar y coordinar el debate interno sobre el posicionamiento y criterios de Renfe en aquellas materias de impacto empresarial y estrategia ferroviaria.
- Elaborar y mantener actualizado el mapade flujos de relaciones y posicionamientos que en materia de asuntos públicos mantienen las áreas o sociedades del Grupo con diferentes instituciones públicas y privadas.
- Detectar los cambios normativos o de tendencia para colaborar en la mejora y aportar el posicionamiento de la empresa.
- Seguir la evolución y debates de las tendencias normativas.
- Gestionar posibles situaciones de cambio o crisis que pudieran afectar a los intereses de Renfe.
- Identificar los indicadores de medición y de mejora continua, favoreciendo el alineamiento con los objetivos estratégicos del Grupo.
- Seguir, coordinar y analizar las actuaciones de cooperación y representación institucional del Grupo con los grupos de interés nacionales e internacionales, con el fin de reforzar y mejorar las relaciones actuales con los mismos y afianzar el posicionamiento de Renfe en la sociedad.
- Coordinar internamente a los expertos y representantes de Renfe en actividades nacionales e internacionales que fortalezcan el posicionamiento del Grupo según su agenda pública.
- Organizar espacios de debate y reflexión sobre el posicionamiento y relato de Renfe ante asuntos que impacten en su actividad ferroviaria o empresarial.
- Coordinar encuentros bilaterales y multilaterales con diferentes instituciones públicas u otras compañías ferroviarias.
- Analizar y hacer seguimiento de la actualidad política y normativa,y de la opinión pública, que pueda influir en el desarrollo de la actividad y la imagen pública del Grupo.
- Liderar y coordinar la planificación e implementación de las campañas de Asuntos Públicos para promover la actividad de laempresa en el área de las relaciones públicas, institucionales y la responsabilidad social empresarial.

♦ Requisitos del puesto:

- Titulación Universitaria Oficial, preferentemente en: Derecho, Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, Administración y Dirección de Empresas o afines.
- Experiencia, de al menos 5 años, en:
  - Asuntos públicos, relaciones institucionales, gestión de asuntos parlamentarios y gestión con grupos de interés institucional.
  - Comunicación empresarial e institucional.
  - Análisis y elaboración de informes institucionales y de comunicación empresarial.
  - Relaciones empresariales con grupos de interés nacional e internacional.
- Conocimiento del funcionamiento de las administraciones públicas.
- Nivel inglés B2 o superior.

♦ Valorable:

- Formación de postgrado en gestión de proyectos y/o gestión internacional de la empresa.
- Experiencia en:
  - Analítica de datos.
  - Gestión de equipos.
- Otros idiomas.

♦ Nivel del puesto: Jefatura
♦ Contrato de Estructura de Dirección
♦ Presentación de solicitudes

- Las personas trabajadoras interesadas deberán solicitar su participación a través del Portal de Empleo Interno del Grupo Renfe, que se encuentra disponible en la sección Convocatorias del Portal Corporativo de Renfe (https://interesa.renfe.es/)
- Dirección de Selección - Tfno. Consultas: 928067 - 928491 - 926764 - 922510. Correo electrónico: seleccioninterna@renfe.es